

**Schriftleitung**

VRiLG Prof. Dr. Jan F. Orth LL.M.

Forschungsstelle Sportrecht  
Universität zu Köln  
Albertus-Magnus-Platz  
50923 Köln

Telefon (0221) 97 59 94-00

Telefax (0221) 97 59 94-02

E-Mail: [spurt@beck.de](mailto:spurt@beck.de)

[www.spurt.de](http://www.spurt.de)

06. Januar 2023

**Stellenangebot**

Bei der **Zeitschrift für Sport und Recht (SpuRt)** ist demnächst eine Stelle als

**studentische/r Mitarbeiter/in (m/w/d) im Redaktionsbüro**

zu besetzen. Zu den Aufgaben gehören neben allen anfallenden Korrespondenzen und Verwaltungsarbeiten im Redaktionsbüro der führenden Fachzeitschrift für das Sportrecht im deutschsprachigen Raum, die im Verlag C.H.BECK erscheint, die Unterstützung der Schriftleitung bei der redaktionellen Betreuung der Zeitschrift, die Kommunikation mit Autoren, Gerichten und dem Verlag, die persönliche Assistenz für den Schriftleiter, die Teilnahme an Tagungen und Vortragsreisen, das Verfassen von Berichten, die Unterstützung bei den IT-Projekten und das Redigieren von Texten.

Der/Die Bewerber/in (m/w/d) sollte

- ein/e besonders interessierte/r, talentierte/r und engagierte/r **Jura-Student/in** (m/w/d) in einem fortgeschrittenen **Anfangssemester** mit einem **sprachlichen Talent** und hoher Kommunikationsfähigkeit sein,
- Interesse an einer **längerfristigen** (bis zum vollständigen Studienabschluss bei Rücksichtnahme auf Examenslernzeiten) **und vertrauensvollen Zusammenarbeit** mit herausfordernden, **juristischen** oder juristisch-angelehnten und perspektivenerweiternden **Aufgaben** haben,
- in der Lage sein, absprachefähig und **eigenverantwortlich** auf die **Aufgabenerledigung** und **Fristeneinhaltung** zu achten,
- Interesse am **Sportrecht** und **Sport** haben, idealerweise mit einer allgemeinen sportlichen Begeisterung und eigener **Sporterfahrung** in Vereinen oder Verbänden,
- und ausgesprochen **IT-affin** sein, wobei eine eigene **Programmiererfahrung** von Vorteil, aber nicht Voraussetzung ist.

Der Einsatzumfang und die konkrete Lage der Arbeitszeiten sind im Rahmen feststehender Termine sehr flexibel. Die Arbeiten können nahezu vollständig im Homeoffice erledigt werden. Ein regelmäßiger persönlicher Austausch wird unabhängig davon erwartet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Abiturzeugnis, bisherige Studienleistungen, etwaige weitere bisherige Zeugnisse, Qualifikationen oder Empfehlungen) an den Schriftleiter der SpuRt, Herrn Prof. Dr. Jan F. Orth LL.M., ausschließlich elektronisch unter [spurt@beck.de](mailto:spurt@beck.de).